|  |
| --- |
| 附件1贵州省遵义汽车运输（集团）有限责任公司招聘职位表 |
| 职位代码 | 招聘单位 | 招聘部门 | 职位名称 | 招聘人数 | 学历 | 专业名称 | 学位 | 其他条件 | 备注 |
| 01 | 集团总部 | 综合办公室 | 文秘 | 1 | 本科及以上 | 文秘、汉语言文学、新闻学、传播学 | 与报名学历相对应的学位 | 熟悉文秘相关基础知识，具有较强的写作能力，能熟练地从事文书、秘书事务工作，能进行文章写作，能熟练操作WORD、EXCEL、PPT等办公软件。 | 工作地点：遵义市汇川区 |
| 02 | 集团总部 | 综合办公室 | 档案管理专员 | 1 | 大专及以上 | 专业不限 | 与报名学历相对应的学位 | 须为中共党员。 | 工作地点：遵义市汇川区 |
| 03 | 遵运集团茅草铺客运站 | 综合办公室 | 文秘 | 1 | 本科及以上 | 文秘、汉语言文学、新闻学、传播学 | 与报名学历相对应的学位 | 熟悉文秘相关基础知识，具有较强的写作能力，能熟练地从事文书、秘书事务工作，能进行文章写作，能熟练操作WORD、EXCEL、PPT等办公软件。 | 工作地点：遵义市汇川区 |
| 04 | 遵运集团道真客运站 | 财务部 | 会计 | 1 | 本科及以上 | 会计学 | 与报名学历相对应的学位 | 具备初级及以上会计职称者可放宽至大专会计专业。 | 工作地点：道真县城 |
| 05 | 湄潭汽车站 | 财务部 | 会计 | 1 | 本科及以上 | 会计学 | 与报名学历相对应的学位 | 具备初级及以上会计职称者可放宽至大专会计专业。 | 工作地点：湄潭县城 |